

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом від 31.08.2022 р. № 98-о\д

Директор ліцею

Л.Меркотан

ПОЛОЖЕННЯ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
про внутрішню систему забезпечення якості освіти в
Рівненському ліцеї № 18 Рівненської міської ради

РІВНЕ- 2022р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (надалі – Положення) у Рівненському ліцеї № 18 Рівненської міської ради (надалі - Ліцей) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, Статуту Ліцею та відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 і ґрунтується на методиці, розробленій та затвердженій Державною службою якості освіти. Положенням встановлюються єдині вимоги до організації, функціонування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є постійне та послідовне підвищення якості освітньої діяльності Ліцею.

1.3. Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти досягає таких цілей:

- забезпечення рівних умов для навчання та розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання, тощо;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання учнів;
- розбудова та підтримання безпечного освітнього середовища Ліцею;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Ліцею;
 - забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в Ліцеї;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстеження та коригування функціонування освітніх та управлінських процесів;
- отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на проблеми;
- створення оптимальних умов для навчання та розвитку осіб з особливими освітніми проблемами;
- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу, освітнього середовища;
- підвищення ефективності використання інформаційних,

матеріальних та кадрових ресурсів Ліцею;

-забезпечення прозорості діяльності Ліцею як умови підвищення довіри учасників освітнього процесу до нього;

- якісна підтримка реалізації реформи НУШ у якості пілотного закладу.

1.4. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу враховані такі принципи :

- дитиноцентризм;

-забезпечення рівного доступу до освіти;

- автономія закладу ;

- цілісність системи управління якістю освіти;

- постійне вдосконалення;

- вплив зовнішніх чинників;

- гнучкість і адаптивність.

1.5. Стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності схвалює педагогічна рада, затверджує керівник Ліцею.

1.6. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти Ліцею є його керівництво, педагогічні працівники, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

1.7. Відповідальними за виконання внутрішньої системи забезпечення якості освіти на рівні Ліцею є директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з господарської роботи.

1.8. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Ліцею .

II. СТРАТЕГІЯ (політика) ТА ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Політика забезпечення якості освіти у Ліцеї ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах:

- відповідність результатів навчання учнів державним стандартам освіти;

- партнерство у навчанні та професійній взаємодії;

- недискримінація, запобігання та протидія булінгу (цькуванню);

- дотримання академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;

- прозорість та інформаційна відкритість діяльності Ліцею;

- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних

працівників;

- справедливість та об'єктивність оцінювання результатів навчання учнів;

- сприяння учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;

- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу містить такі компоненти:

- освітнє середовище;

- система оцінювання здобувачів освіти;

- педагогічна діяльність педагогічних працівників;

- управлінська діяльність.

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- функціонування інформаційних систем в освітній діяльності Ліцею.

2.2. Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти реалізуються за допомогою таких процедур:

2.2.1. Вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на основі правил, критеріїв та показників, визначених цим Положенням, через:

- систему внутрішніх і зовнішніх моніторингів чи освітніх вимірювань якості освітньої діяльності та якості освіти;

- комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти - 1 раз на п'ять років;

- самооцінювання за одним з чотирьох напрямів освітньої діяльності «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність» - 1 раз на п'ять років;

- самооцінювання публічної діяльності Ліцею та забезпечення публічної інформації про неї - щорічно;

- моніторинг функціонування інформаційних систем Ліцею – 1 раз на 2 роки.

2.2.2. Звітування за результатами освітньої діяльності, яке є частиною річного звіту керівника Ліцею, обговорюється на загальних зборах (конференції) колективу Ліцею, оприлюднюється на веб-сайті закладу, є підставою для прийняття відповідних управлінських рішень.

2.2.3. Планування шляхів вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти через практичну реалізацію процедур, їх коригування та вдосконалення в Стратегії розвитку Ліцею та річних планах роботи.

2.3. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та оцінювання результатів освітньої діяльності здійснюється у відповідності до Положення про внутрішній

моніторинг якості освітнього процесу Рівненського ліцею №18 Рівненської міської ради (наказ від 31.08.2022р. № 98-о\д), яке розроблене у відповідності до вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу МОН України від 156.01.2020р. №54 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти».

2.4. Процедура комплексного самооцінювання освітньої діяльності та самооцінювання за напрямками освітньої діяльності відбувається відповідно до методики, визначеній у наказі МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого у новій редакції наказом МОН України «Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти» від 30.04.2021 №493 (додаток).

2.5. У Ліцеї розробляється та уводиться у дію наказом керівника механізм визначення публічного громадського рейтингу закладу.

III. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Функціонує відповідно до Положення про академічну доброчесність у Рівненському ліцеї №18 Рівненської міської ради (наказ від 19.11.2020р. № 62-о\д)

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1.У Ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

4.2.Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

4.3.При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео- аудіо- і цифрові носії інформації, розмножувальна техніка. Інформаційна система управління освітнім процесом Ліцею – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному

вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

4.4.Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми; перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків та гуртків.

4.5.У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інші інформаційні бази.

4.6. Єдиний інформаційний простір Ліцею «Школа онлайн» функціонує на базі інформаційної платформи G Suit for Education від Google, що створює можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів, ліцензованих програмних продуктів.

4.7. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

4.8.У Ліцеї функціонує електронний журнал та електронний щоденник на базі платформи NZ.UA, яка синхронізована із системою ІСУО.

4.9.У Ліцеї створено умови для організації дистанційного навчання та навчання з використанням дистанційних технологій, змішаного навчання на базі інформаційної платформи G Suit for Education від Google.

4.10. Публічність інформації про діяльність Ліцею забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля у закладі функціонує офіційний сайт, роботу якого врегульовано Положенням про офіційний сайт Рівненського ліцею № 18 Рівненської міської ради (протокол педради від 11.02.2020р. № 4)

4.11.У Ліцеї створено та функціонують сторінки у соцмережах. З метою оперативного оповіщення в надзвичайних ситуаціях, швидкого інформування та отримання зворотного зв'язку у Ліцеї створено розгалужену мережу груп, чатів у месенджерах, яка охоплює усіх учасників освітнього процесу.

4.12. Технічно функціонування інформаційних систем у Ліцеї забезпечує:

- повне охоплення мережею Інтернет з достатніми технологічними характеристиками усіх навчальних та адміністративних приміщень Ліцею;
- комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проєктори, веб-камери, ноутбуки, ПК, інтерактивні панелі, мультимедійні дошки тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;

V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, безпечні для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон.

Початкову школу відділено від базової та профільної. Обмежено доступ старших дітей до навчальних кабінетів, приміщень, туалетних кімнат учнів початкової школи.

У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу. Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку.

У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування.

Керівництво здійснює моніторинг санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, вивчає забезпеченість необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг сезонного меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. В учнів формуються навички безпечного користування мережею. Використовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування інформаційного контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

У закладі освіти створено комфортні місця відпочинку для дітей. Кожен працівник має персональне робоче місце.

Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко та безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в школі. З педагогічними працівниками, які приступили до виконання обов'язків, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється зокрема через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу та мобінгу

активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи.

Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям, незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. Цінується повага до прав людини та здійснюється протидія будь-яким формам дискримінації за різними ознаками. З даної проблеми проводяться бесіди з учнями, тематичні заходи, навчальні заняття. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

У закладі освіти розробляються та оприлюднюються правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків і не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються усі учасники освітнього процесу. Вивчається дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють.

У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявні необхідні фахівці, які забезпечують навчання дітей з ООП. Облаштовано ресурсну кімнату. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методику роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Заклад забезпечено засобами корекції згідно з ІПР дитини.

Забезпечується системна комунікація з батьками та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання та розвитку дитини. Батьки беруть

участь у засіданнях
психолого-педагогічного супроводу.

команди

Освітнє середовище закладу мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей.

Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Забезпечено мобільність і динамічність освітнього середовища.

Шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямовано на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар є консультантом з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

VI. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СИСТЕМ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану Ліцеєм. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в освітній програмі.

Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, освітніх ресурсах, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі використовують (розробляють) компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практику само- та взаємооцінювання.

Вивчається думка учнів і батьків щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень. Здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів\освітніх вимірювань корелюють із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу\освітнього вимірювання для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично проводяться моніторинги\освітні вимірювання результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.

Керівництво школи та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Цю систему добре розроблено з огляду на умови школи та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх учнів.

За результатами моніторингів\освітніх вимірювань здійснюється аналіз результатів навчання учнів, визначаються чинники впливу на отриманий результат, ухвалюються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку учнів). Ефективність використовуваних заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують і відображають розвиток, процеси та результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали власні освітні цілі, формували очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання.

Ліцей сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота. Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних

формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у школі.

Педагоги використовують прийом само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання, мають адекватну самооцінку. Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формують критерії оцінювання власної діяльності.

VII. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, розробляють навчальні програми на основі модельних. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування.

Учителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якій передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових рамок опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Для реалізації індивідуальної

освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного та змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси оприлюднюються на сайті закладу освіти, сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях тощо. Відбувається процес поширення та обміну педагогічним досвідом.

У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу.

Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності, орієнтуючись на вимоги Професійного стандарту вчителя початкових класів, Професійного стандарту вчителя ЗЗСО. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Педагогічні працівники беруть участь у освітніх проектах, інноваційній та дослідно-експериментальній роботі, впроваджують

нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи. Педагоги здійснюють із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес та повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють і підтримують просоціальну поведінку, залучаючи учнів до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться у постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів у оволодінні ключовими компетентностями.

Педагогічні працівники формують і підтримують партнерські взаємини між собою. Постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викла дання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формують в учнів такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи. Пропонують завдання, які унеможливають списування, спрямовані на розвиток критичного мислення. Ставлять проблемні запитання, відповіді на які відсутні в підручнику чи в інших джерелах й потребують самостійної роботи учня. Вчителі неупереджено оцінюють результати навчання учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв. Проводять системну просвітницьку роботу серед учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проєктів тощо).

VIII. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Ліцей має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити

для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педагогами, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку актуалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення та оцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. За результатами самооцінювання визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти або в річному звіті його керівника. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво Ліцею сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні Ліцею.

Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими,

учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Ліцей повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Педагогічні працівники, які не мають педагогічної освіти, проходять педагогічну інтернатуру, підвищують кваліфікацію.

Ліцей застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації та добровільній сертифікації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності.

Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво Ліцею вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання.

Керівництво Ліцею відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У Ліцеї спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми Ліцею та ухвалювати раціональні управлінські рішення. В закладі освіти налагоджено установлені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу. Школа конструктивно

співпрацює з місцевою громадою та засновником. Активно використовує програму співпраці з іншими важливими партнерами (ІРЦ, закладами дошкільної освіти, мистецькими школами тощо).

Розпорядок дня та розклад занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховують вікові особливості учнів. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації або профільності, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків.

Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається розвиток технологій дистанційного та змішаного навчання. У Ліцеї створена або використовується інтерактивна Інтернет-платформа для організації дистанційного і змішаного навчання. Інтернет-платформа використовується для розміщення освітніх ресурсів, комунікації між учителями та учнями, ведення класного журналу в електронній формі.

Керівництво Ліцею сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу. В закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями за ініціативою батьків, закладу освіти, окремих педагогічних працівників.

У Ліцеї реалізується політика академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, у структурі об'єднань вчителів. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками. Ефективно реалізується політика академічної доброчесності із залученням усіх учасників освітнього процесу.

Спостерігається нульова толерантність до будь-яких проявів корупції. Проводиться постійна інформаційна та просвітницька робота щодо принципів доброчесної поведінки. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і катастрофічні наслідки корупційних діянь.

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
(протокол від 31.08.2022р. №1)

